



ID-KONTROLL..... SIGNATUR.....
TILL HANDLÄGGARE... ERIKSSON, ERIK.....

متوجه باشید که نوشتن اسم مسئول قضیه تانرا فراموش نکنید. جای کنترل هویت و امضا را خانه پری نکنید.

Personuppgifter

Ansökan gäller för år 2022		Månad/period JULI	
Person 1, efternamn och tilltalsnamn ANDERSSON, ANNA		Personnummer 123456-7890	
Telefonnummer 070- 123 45 67	E-post anna@mail.com		
Person 2, efternamn och tilltalsnamn ANDERSSON, ANDERS		Personnummer 123456-7890	
Telefonnummer 070- 123 45 67	E-post anders@mail.com		
<input checked="" type="checkbox"/> Gift/registrerad partner <input type="checkbox"/> Ensamstående <input type="checkbox"/> Sambo			

در اینجا سال و ماه مورد نظر خود را بنویسید.

- این درخواست شما برای ماه آینده میباشد یعنی بدین معنی که اگر شما درخواست را در ماه جون ارسال میکنید پس باید این درخواست شما برای ماه جولای میباشد.

Barn som bor hemma/umgängesbarn

Namn	Personnummer
ANDERSSON, LINN	123456-7890

در اینجا اطلاعاتی درباره خود و خانواده خود می نویسید.
متوجه نقاط ذیل باشید:

- شماره تلفون
- درینجا نوشته کنید که آیا متأهل هستید، شریک زندگی مشترک دارید و یا مجرد هستید.
- شماره شناسائی تانرا به این ترتیب بنویسید سال/ماه/روز-XXXX (مثال 5678-71234)

ایمیل همان طور میباشد به عنوان مثال hotmail.com، gmail.com.

Bostad

Adress Skogsvägen 1		Postnummer 142 45	Ort GÖTEBORG
Antal rum 3	Hyra 7000	Antal vuxna som bor i bostaden 2	Antal barn som bor i bostaden 1
Bostadsform: <input checked="" type="checkbox"/> 1:a hand <input type="checkbox"/> 2:a hand <input type="checkbox"/> Inneboende <input type="checkbox"/> Eget hus <input type="checkbox"/> Bostadslös <input type="checkbox"/> Annat			

در اینجا اطلاعاتی در مورد نحوه زندگی خود را وارد می کنید.

- اگر این اولین بار است که شما برای کمک مالی درخواست میدهید و یا تغییراتی در محل اقامت شما ایجاد شده است، پس باید مدارکی را ارائه کنید تا نشان دهد که شما چگونه زندگی بسر میبرید. بطور مثال: قرارداد کرایه نشینی، بل کرایه و قرارداد همنشینی. کدام منطقه و شهری که باشد، ساحه همان حساب میشود.

Arbete/sysselsättning

	Person 1	Person 2	Person 1	Person 2
Jag är inskriven på Arbetsförmedlingen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Jag är sjukskriven	<input type="checkbox"/>
Jag har heltidsarbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jag väntar på barnomsorg	<input type="checkbox"/>
Jag har deltidarbete/timanställning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jag deltar i arbetsträning/rehabilitering	<input type="checkbox"/>
Jag saknar arbete	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Jag är föräldraledig	<input checked="" type="checkbox"/>
Jag läser SFI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jag är pensionär	<input type="checkbox"/>
Jag studerar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Annat (beskriv vad i raden nedan)	<input type="checkbox"/>
Annat:				

درینجا نشانی میکنید که شما چی مصروفیت دارید.
متوجه باشید که کاپی اسناد ذیل را ارائه میکنید بطور مثال:

- اگر مریض هستید، تصدیق داکتر را
- اگر SFI میخوانید، راپور حاضریتان را
- اگر در اداره کاریابی ثبت هستید، راپور فعالیتهايتان را

Jag/vi ansöker om (ange belopp i kronor)

Kostnad	Förfallodatum	Person 1	Person 2		
Hyra	7000	22-06-30	Spårvagn/Busskort	0	0
Hemförsäkring	150	22-06-31	Fackavgift	0	300
Internetkostnad	220	22-06-29	Tandvård	0	0
Elräkning, förbrukning	350	22-06-27	Medicin, belopp: inköpsdatum:	350	0
Elräkning, nätkostnad	300	22-06-27	Läkarvård, belopp: datum:	100	0
Uppehälle (livsmedel, kläder/ skor, lek/fritid/barnförsäkring, förbrukningsvaror, hälsa/hy- gien, dagstidningar/telefon)	<input checked="" type="checkbox"/> Fast		Övrigt		

Inkomst	Person 1	Person 2	Person 1	Person 2	
Lön	0	0	Studiemedel vuxen	0	0
Aktivitetsstöd	0	0	Vårdbidrag/barnpension	0	0
A-kassa/alfakassa	0	10500	Sjukpenning/Sjukersättning/ Aktivitetsersättning/Pension	0	0
Förlädrapening	5500	0	Omvårdnadsbidrag/ merkostnadsersättning	0	0
Barnbidrag	625	625	Swishinsättning/banköverföring	0	0
Underhållsstöd/underhållsbidrag	0	0	Övriga inkomster till exempel skatteåterbäring, arv, pantbelä- ning, vinster, lån och insättningar med mera	0	0
Bostadsbidrag	0	2600			
Etableringsersättning	0	0			
Studiemedel gymnasieungdom	0	0			

Tillgångar

Har du/ni ekonomiska tillgångar, exempelvis bankmedel, bostadsrätt/fastighet, bil/MC/moped/husvagn med mera?		
<input checked="" type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	Vad: _____
Har du/ni tillgångar i utlandet?		Varde: _____
<input checked="" type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	Inköpsdatum: _____
Är du/ni aktiv/aktiva i företag eller styrelse?		Var: _____
<input checked="" type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	Övrigt, exempelvis aktier, fonder, kryptovalutor, smycken?
		<input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja

Övrig information/förändrade förhållanden

Linn har fått plats på förskola, start den 18 augusti 2022.
Anders har nytt telefonnummer.

Försäkran samtycke och underskrift

Var noggrann när du fyller i ansökan om ekonomiskt bistånd. Lämnar du oriktiga uppgifter eller inte anmäler ändrade förhållanden kan du göra dig skyldig till bedrägeri vilket kan komma att polisanmälas. Prata med en handläggare om du är osäker på vilka uppgifter du ska lämna. Socialtjänsten registrerar uppgifter om dig och dina personliga förhållanden. Registreringen sker med stöd av lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten. Uppgifter som lämnas på blanketten registreras.

Spara dina underlag. Du måste ha underlag för alla kostnader du söker bistånd till. Underlag är till exempel hyresavi, kvitto eller faktura/räkning. Göteborgs Stad väljer slumpmässigt ut ansökningar för kontroll (stickprov). Det innebär att din ansökan kan bli utvald för kontroll. Då måste du kunna visa kvittan och andra underlag.

Jag godkänner att kontroller görs hos Arbetsförmedlingen, Försäkringskassa, a-kassa, Transportstyrelsen, Pensionsmyndigheten, Migrationsverket, Kronofogden, CSN, Vuxenutbildningen/SFI och Skatteverket om det behövs för att utreda min ansökan.

Person 1, Underskrift <i>Anna Andersson</i>	Person 2, Underskrift <i>Anders Andersson</i>
Ort och datum Göteborg 22-06-10	Ort och datum Göteborg 22-06-10
<input checked="" type="checkbox"/> Jag har tagit emot information om rätten till ekonomiskt bistånd	<input checked="" type="checkbox"/> Jag har tagit emot information om rätten till ekonomiskt bistånd

در اینجا تمام ان هزینه های را که در رابطه به ان درخواست کمک مالی میکنید، را می نویسد.

- تاریخ را به این ترتیب بنویسید سال/ماه/تاریخ (سال.ماه.روز). بطور مثال 220628.
 - مصارف برق چیست، یعنی برق استفاده شده؟
 - بل/مصارف ان برقی که شما در طول بل برق استفاده نموده اید و در ضمن فیس سالانه.
 - مصارف برق چیست، مصرف خالص؟ بل/بل که شما برای برق مصرف شده تادیه میکنید و فیس خطوط برق.
 - در طی زمان تداوی و مراقبت طبی: در اینجا فقط میتوانید برای هزینه های مربوط به حفاظت با هزینه بالا درخواست کمک کنید. اگر چندین مقدار داشته باشید، مقادیر را به کل اضافه می کنید. اگر چندین مقدار پول داشته باشید، پس تمام مقادیر پولی را به یک مقدار جمع کنید.
 - مدارک را محفوظ کنید. شهر یوتی بوری به شکل تصادفی برنامه های کاربردی را برای کنترل انتخاب می کند (نمونه تصادفی). این بدین معنی است که ممکن درخواستی شما بغرض کنترل انتخاب شود. پس در انصورت شما مجبور هستید که باید رسید و مدارک را نشان دهید.
- متوجه باشید: در جای که شما مصارف ندارید، در ان جا ۰ (صفر) بگذارید.

درینجا عاید ان ماه را نوشته میکنید برای همان ماه که درخواست کمک مالی میدهید.

- پولی که از طرق بانک و یا SWISH ارسال گردیده باشد ان هم بطور عاید محاسبه میگردد.
- مدارک همه چیز را با خود محفوظ داشته باشید.

متوجه باشید: در جای که شما مصارف ندارید، در ان جا ۰ (صفر) بگذارید.

اگر کدام نوع دارایی دارید پس اینجا را خانه پوری کنید. بطور مثال صاحب خانه/آپارتمان هستید، موتر دارید و یا هم پول پس انداز دارید.

در اینجا می نویسد که آیا کدام تغییری در زندگی شما رخ داده است که در مجموع بالای توانائی مالی شما و دیگران تأثیری وارد کرده باشد که دانستن آن برای مدیر شما مهم باشد.

متوجه باشید:

- درخواست تا انرا امضاً کنید (امضاً همان تصدیق است که در اخیر نوشته میشود).
- مدارک خود را محفوظ کنید، مثلاً رسید، بلها و مدارک دیگر.
- همه خانه ها را خانه پوری نمائید، جای را که خالی میمانید در انجا ۰ (صفر) بنویسید.

همه ان بزرگسالانیکه میخواهد برای کمک مالی درخواست دهند باید در وقت دادن درخواست کارت هویت معتبر خود را نشان دهند.